

## Auftrag zur Vertragsübernahme

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

um einen Übertrag auf einen neuen Vertragspartner durchführen zu können, benötigen wir eine schriftliche Mitteilung von Ihnen.

Hinweis: Die Formulare können am Computer ausgefüllt werden.

**Bitte senden Sie uns die Formulare auf den nächsten Seiten vollständig ausgefüllt und von beiden Vertragspartnern unterzeichnet, beidseitige Kopie des Personalausweises bzw. Gewerbeanmeldung/Handelsregisterauszug an die folgende Anschrift, E-Mail-Adresse oder Faxnummer:**

Fax: +49 5181 8553720	E-Mail: service@do.de
Greenmark IT GmbH ★ Leinstraße 3 ★ D-31061 Alfeld (Leine)	

Nachdem das Formular bei uns eingegangen ist, werden wir es während unserer Geschäftszeiten schnellstmöglich bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass wir für die Bearbeitung der Vertragsübernahme eine Bearbeitungspauschale von 5,95 Euro an den neuen Vertragspartner berechnen werden.

Zusätzlich weisen wir darauf hin, dass keine Vertragsübernahme möglich ist, solange vom alten Vertragspartner eine Restschuld vorliegt.

Nach Abschluss der Vertragsübernahme werden wir Sie über unser Supportsystem über die neue E-Mail-Adresse informieren. Anschließend informieren Sie uns bitte über die neuen Zahlungsmodalitäten.

Kontakt	Register	Geschäftsführung	Bankverbindung
E-Mail: service@do.de Website: my.do.de Fon: +49 5181 8553720 Fax: +49 5181 8553728	HRB 204773 Amtsgericht Hildesheim UstID: DE264727629	Ali Jasarov Andreas Gundelach	Kontoinhaber: Greenmark IT GmbH IBAN: DE15 4306 0967 1066 4783 00 BIC: GENODEM1GLS Bank: GLS Gemeinschaftsbank eG

## Auftrag zur Vertragsübernahme

Angaben des bisherigen Vertragspartner (BITTE AM PC ODER IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN)		
Kunde:		
Firma <sup>(1)</sup> :		
Anrede:	Herr	Frau
Vorname <sup>(1)</sup> :		
Nachname <sup>(1)</sup> :		
Straße und Hausnummer:		
Postleitzahl und Ort:		
Land:		
Ich/Wir bestätige/n mit unser Unterschrift, dass die vom neuen Vertragspartner gemachten Angaben korrekt sind. Ich/Wir habe/n den neuen Vertragspartner über den Umfang des Vertrages informiert und habe/n ihm alle nötigen Vertragsdaten zukommen lassen (z.B.: Passwörter, Unterlagen). Ich/Wir bestätigen zusätzlich, dass keine offene Restschuld besteht und ich/wir sämtliche Rechte an den mit Ihnen geschlossenen Vertrag, an den neuen Vertragspartner abtreten.		
Datum	Ort	Unterschrift/Firmenstempel
(1)An Nachweise dacht?		

(1) Bitte Nachweise über die Organisation (z.B. Gewerbenachweis) beilegen und bei Privatpersonen eine beidseitige Personalausweiskopie.

Angaben des neuen Vertragspartner (BITTE AM PC ODER IN DRUCKBUCHSTABEN)		
E-Mail:		
Firma <sup>(1)</sup> :		
Anrede:	Herr	Frau
Vorname <sup>(1)</sup> :		
Nachname <sup>(1)</sup> :		
Straße und Hausnummer:		
Postleitzahl und Ort:		
Land:		
Ich/Wir bestätige/n mit unser Unterschrift, dass die vom alten Vertragspartner gemachten Angaben korrekt sind. Ich/Wir habe/n den Umfang des Vertrages gesichtet und habe/n alle nötigen Vertragsdaten erhalten (z.B.: Passwörter, Unterlagen, aktuelle AGB) und akzeptiert. Ich/Wir bestätigen zusätzlich, dass wir mir der Bearbeitungsgebühr von 5,95 Euro einverstanden sind und ich/wir sämtliche Rechte an den mit Ihnen geschlossenen Vertrag, vom alten Vertragspartner, vollständig übernehmen. Ich/Wir sind damit einverstanden, das entsprechende Inhaberupdaates laut Preisliste vorgenommen werden; als Wiederverkäufer, werde/n ich/wir dieses selbstständig durchführen.		
Datum	Ort	Unterschrift/Firmenstempel
(1)An Nachweise dacht?		

(1) Bitte Nachweise über die Organisation (z.B. Gewerbenachweis) beilegen und bei Privatpersonen eine beidseitige Personalausweiskopie.

Kontakt	Register	Geschäftsführung	Bankverbindung
E-Mail: service@do.de Website: my.do.de Fon: +49 5181 8553720 Fax: +49 5181 8553728	HRB 204773 Amtsgericht Hildesheim UstID: DE264727629	Ali Jasarov Andreas Gundelach	Kontoinhaber: Greenmark IT GmbH IBAN: DE15 4306 0967 1066 4783 00 BIC: GENODEM1GLS Bank: GLS Gemeinschaftsbank eG